Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1208900003652 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2025 за ГРН 2258900232325

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Принят в новой редакции на основании решения Наблюдательного совета АНО «Полярный Урал»

Протокол № 7 от 10 июля 2025 года

# У С Т А В
# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА НА ПОЛЯРНОМ УРАЛЕ»

**г. Салехард**
**2025 г.**

## 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2020 года № 1358-П «О создании автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями её органов управления, принимаемыми в пределах своей компетенции.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма на Полярном Урале».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Полярный Урал». Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «Center for Tourism Development in the Polar Urals».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «Polar Urals».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард.

1.6. Учредителем Организации является Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ) в лице департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, - описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.8. Организация имеет эмблему, представляющую собой комбинированный логотип. Графическая часть состоит из симметричной композиции из 3-х треугольников, которые в свою очередь представляют собой горы и чум. Шрифтовая группа повторяет стиль графического знака и его пропорции. Гротескный шрифт легко читать и воспроизводить разными технологиями на носителях. Цветовая гамма, за основу взяты холодные и насыщенные цвета, которые передают северную эстетику края. Они отражают оттенки гор, снега, северного сияния и льда. Цвета представлены в нескольких наиболее распространённых цветовых системах: HEX - для web пространства и CMYK, и PANTONE для полиграфии.

1.9. Организация вправе открывать счета (рублевые и валютные) в кредитных организациях (банках) на территории Российской Федерации и за

пределами её территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация вправе осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

1.11. Организация создается без ограничения срока ее деятельности.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация имеет 2 (два) представительства:

- Представительство автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в городе Москва: 119049, г. Москва, 2-й Спасоналивковский пер. д. 5;

- Представительство автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в части административно - хозяйственной зоны (здание с кадастровым номером 89:05:000000:10205) особо охраняемой территории ИНГИЛОР: Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, территориально геологический памятник природы Харбейский.

1.14. Полное наименование представительств Организации:

- Представительство автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в городе Москва;

- Представительство автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в части административно - хозяйственной зоны (здание с кадастровым номером 89:05:000000:10205) особо охраняемой территории ИНГИЛОР.

1.15. Сокращенное наименование представительств Организации:

- Представительство АНО «Полярный Урал» в г. Москва;

- Представительство АНО «Полярный Урал» в части административно - хозяйственной зоны (здание с кадастровым номером 89:05:000000:10205) особо охраняемой территории ИНГИЛОР.

1.16. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации, а также приоритетными направлениями деятельности Организации является:

- предоставление услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, оказание содействия в продвижении и развитии арктического, горнолыжного, этнографического, рекреационного, экологического и иных видов туризма, в том числе путем создания и управления инфраструктурой туристско-рекреационных кластеров (комплексов), включая туристско-рекреационный кластер на Полярном Урале, а также удовлетворения потребностей всех заинтересованных лиц в развитии индустрии туристских, рекреационных, досуговых и иных бытовых услуг в автономном округе.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и реализация мероприятий, направленных на достижение уставных целей, в том числе подготовка предложений по совершенствованию законодательства автономного округа для их последующего направления

субъектам, обладающих правом законодательной инициативы, а также организация и проведение практических семинаров и конференций с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере туризма, физической культуры и спорта и иных сферах;

2.3.2. привлечение, аккумулирование и инвестирование денежных средств в сферу строительства объектов социального и культурно-бытового назначения, инженерной инфраструктуры и благоустройства, иных объектов, соответствующих целям и предмету деятельности Организации;

2.3.3 выполнение функций заказчика (застройщика) по строительству объектов;

2.3.4. эксплуатация и техническое обслуживание инженерных сетей и систем, иных объектов инженерной инфраструктуры, зданий и сооружений, озеленение и благоустройство;

2.3.5. обеспечение транспортной доступности, в том числе содержание и обустройство автомобильной дороги.

2.3.6. эксплуатация и техническое обслуживание дорог, мостов, автостоянок;

2.3.7. развитие рекреационного потенциала автономного округа;

2.3.8. популяризация арктического, горнолыжного, этнографического, рекреационного, экологического и иных видов туризма в автономном округе (в том числе отнесенных к приоритетным видам туризма);

2.3.9. разработка концепций создания и развития объектов туристского притяжения на территории автономного округа;

2.3.10. управление и участие в проектах по созданию и развитию туристско-рекреационных комплексов, объектов туристской инфраструктуры и иных тесно связанных с ними объектов оказания бытовых услуг населению, в том числе реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, их координация;

2.3.11. выполнение функций управляющей компании (специализированной организации), осуществляющей сопровождение создания, развития и эксплуатацию туристско-рекреационных комплексов автономного округа;

2.3.12. маркетинговое сопровождение реализации проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры;

2.3.13. проведение (оказание) научно-методических, консультационных, исследовательских, экспертных и других работ (услуг) в соответствии с целями деятельности Организации, в том числе проведение аналитических исследований, организация разработки проектов стратегий (программ) развития туристско-рекреационных и досуговых комплексов;

2.3.14. организация, проведение и участие в отечественных и зарубежных мероприятиях, в том числе лекциях, семинарах, вебинарах, обучающих курсах, «круглых столах», презентациях, конференциях, соревнованиях, форумах, конкурсах на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с целями деятельности Организации;

2.3.15. проведение коммуникационной и информационной кампаний и организация PR-поддержки проектов, реализуемых Организацией, а также проектов, реализуемых или поддерживаемых автономным округом, в сфере досуга и туризма;

2.3.16. организация, проведение и участие в выставках, проектах, арт-проектах, опросах, экспозициях, акциях, фестивалях, выставках и иных подобных мероприятиях в соответствии с целями деятельности Организации;

2.3.17. приобретение недвижимости, передача недвижимости, в том числе на безвозмездной основе в форме пожертвования, в собственность автономного округа или муниципальных образований в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.18. участие в систематизации сведений о результатах реализации программ по развитию туризма на территории автономного округа;

2.3.19. инженерное обеспечение площадок для строительства объектов;

2.3.20. аренда и управление собственным или арендованным движимым и недвижимым имуществом;

2.3.21 оказание услуг туристических агентств и туроператоров;

2.3.22 туристское обслуживание;

2.3.23 организация отдыха, рекреации, экскурсионного обслуживания;

2.3.24 оказание гостиничных услуг;

2.3.25 оказание консалтинговых и аналитических услуг;

2.3.26 оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых, зрелищных и иных мероприятий;

2.3.27 оказание услуг в области физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.3.28 оказание услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров и иных подобных мероприятий;

2.3.29 производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

2.3.30 производство и реализация продукции производственного, технического и бытового назначения;

2.3.31 организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных подобных мероприятий;

2.3.32 оказание коммуникативных услуг и услуг позиционирования;

2.3.33 оказание услуг по фото-, видеосъемке;

2.3.34 продажа товаров и услуг, в том числе через электронные площадки;

2.3.35. оказание посреднических услуг;

оказание услуг по хранению;

2.3.36 сдача в субаренду арендованного имущества и (или) его частей, в том числе недвижимого имущества;

2.3.37 сдача в аренду имущества, в том числе оборудования, движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Организации;

2.3.38 создание объектов интеллектуальной собственности и передачу прав на объекты интеллектуальной собственности;

2.3.39. осуществление издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;

2.3.40 реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.3.41. оказание полиграфических услуг;

2.3.42. охрана исторических мест и зданий;

2.3.43. перевозка пассажиров и грузов;

2.3.44. осуществление сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Организации на праве собственности, в том числе сдача в аренду жилых и нежилых помещений;

2.3.45. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям его деятельности;

2.3.46. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Для достижения целей деятельности Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заключать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с иными организациями и физическими лицами договоры (соглашения).

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация.

В интересах достижения целей деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К полномочиям Учредителя относится:

3.1.1. осуществление надзора за деятельностью Организации; посредством назначения своих представителей в состав Наблюдательного совета (коллегиальный высший орган управления), запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

3.1.2. создание (утверждение) и изменение состава Наблюдательного совета;

3.1.3. назначение единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Организации, досрочное прекращение его полномочий, назначение исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) Генерального директора Организации, в случае прекращения полномочий Генерального директора;

3.1.4. согласование предельной штатной численности;

3.1.5. согласование фонда оплаты труда, локальных актов, регулирующих оплату труда, и их изменений;

## 4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Наблюдательный совет Организации является коллегиальным высшим органом управления Организацией.

Наблюдательный совет Организации формируется (утверждается) Учредителем в количестве не менее 5 человек из числа лиц, замещающих государственные должности автономного округа, должности государственных гражданских служащих автономного округа и иных лиц, сроком на 3 (три) года.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Наблюдательного совета. Решение о назначении работника членом Наблюдательного совета или прекращении его полномочий принимается Учредителем.

4.2. Основная функция Наблюдательного совета Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции Наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) внесение изменений в Устав Организации;

3) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4) одобрение сделок Организации, которые влекут за собой конфликт интересов лиц, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решений о создании Организацией юридических лиц, об участии в них, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава его учредителей;

7) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением единоличного исполнительного органа);

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) принятие решения о проведении в отношении Организации проверки с привлечением независимой аудиторской организации, сроках и предмете проверки, определении проверяемого периода деятельности Организации, утверждение аудиторской организации и размера её вознаграждения;

10) рассмотрение отчетов о деятельности Организации, результатах проверочных мероприятий и принятия решений по итогам их рассмотрения;

11) представление Учредителю кандидатуры Генерального директора Организации;

12) рассмотрение и принятие решений по результатам аудиторских проверок;

13) утверждение финансового плана Организации на соответствующий период и внесение в него изменений. Внесение изменений в финансовый план осуществляется не реже 1 раза в полгода;

14) утверждение документов стратегического планирования, ежеквартальное/ежегодное рассмотрение результатов их исполнения;

15) утверждение проекта срочного трудового договора с Генеральным директором и изменений к нему, утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Генерального директора Организации, ежеквартальное (ежегодное) рассмотрение результатов достижения показателей эффективности деятельности Генерального директора и принятие решений по итогам рассмотрения;

16) согласование кандидатур на должность заместителей Генерального директора, главного бухгалтера и проектов срочных трудовых договоров с ними и изменений к ним;

17) утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организации и изменений в него;

18) утверждение положения о порядке составления, утверждения и ведения финансового плана Организации и порядке предоставления отчетности по исполнению финансового плана и изменений в него;

19) утверждение положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и изменений в него;

20) утверждение регламента компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и изменений в него;

21) утверждение положения о размещении денежных средств Организации на банковских счетах, в том числе депозитах и изменений в него;

22) утверждение положения о Наблюдательном совете Организации и изменений в него;

23) утверждение порядка распределения прибыли Организации и изменений в него;

24) утверждение положения о ревизионной комиссии и изменений в него;

25) утверждение положения о выявлении, учете и способах реализации непрофильных активов и изменений в него;

26) согласование перечня кредитных организаций, на счетах которых (в том числе депозитных) допускается размещение денежных средств Организации;

27) определение размера имущественного взноса Организации, перечня и стоимости имущества Организации, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию;

28) согласование структуры, штатного расписания Организации и внесение в него изменений;

29) принятие иных решений по вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, вынесенным на рассмотрение единоличным исполнительным органом Организации;

30) принятие иных решений по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета.

4.4. Крупные сделки Организации совершаются только с предварительного согласия Наблюдательного совета Организации, в порядке, предусмотренном Уставом Организации для проведения заседаний Наблюдательного совета Организации.

К указанным в абзаце первом настоящего пункта сделкам относятся:

4.4.1. сделки, стоимость которых превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Предварительное согласие на совершение сделок по размещению на депозитах в кредитных организациях на условиях возврата свободных денежных средств, стоимость которых превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, осуществляется в порядке, установленном Положением о размещении денежных средств Организации на банковских счетах, в том числе депозитных, утвержденным Наблюдательным советом Организации;

4.4.2. сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества Организации, о заключении кредитных договоров, договоров займа, поручительства, лизинга, залога движимого и недвижимого имущества, сделок по инвестированию в ценные бумаги осуществляется независимо от цены таких сделок и стоимости отчуждаемого имущества.

4.5. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, в форме очного или заочного голосования (опросным путем) за исключением случаев, установленных п. 4.18. Устава.

Заседание Наблюдательного совета Организации, проведенное в режиме аудио или видеоконференцсвязи, является заседанием, проведенным в очной форме.

Работу Наблюдательного совета Организации организует председатель Наблюдательного совета Организации, который избирается членами Наблюдательного совета Организации из числа членов Наблюдательного совета Организации на период срока полномочий Наблюдательного совета Организации.

4.6. Наблюдательный совет Организации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

4.7. Председатель Наблюдательного совета Организации определяет форму проведения голосования (очная, заочная), утверждает повестку дня, созывает заседания, проводимые в форме очного голосования, организует на

заседаниях, проводимых в форме очного (заочного) голосования, ведение протокола.

4.8. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается председателем Наблюдательного совета Организации по собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета Организации, Генерального директора Организации, Учредителя Организации.

4.9. Порядок созыва, подготовки заседаний Наблюдательного совета Организации, проводимых в форме очного (заочного) голосования, а также процедуры рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Организации, регулируются положением о Наблюдательном совете Организации.

4.10. Членам Наблюдательного совета Организации секретарем Наблюдательного совета Организации направляется уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Организации в форме очного (заочного) голосования с приложением всей необходимой информации и документов для принятия решения членами Наблюдательного совета Организации.

Для проведения заседания заочным голосованием (опросным путем) к материалам, направляемым членам Наблюдательного совета Организации, также прилагаются бюллетени с указанием сроков голосования.

4.11. Члены Наблюдательного совета Организации вправе по своему усмотрению до дня проведения заседания, проводимого в форме очного (заочного) голосования, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В случае внесения изменений в повестку заседания, соответствующая информация должна быть доведена до сведения всех членов Наблюдательного совета Организации. В таких обстоятельствах дата проведения заседания Наблюдательного совета Организации, осуществляемого в форме очного или заочного голосования, подлежит переносу. Уведомление членов Наблюдательного совета о переносе срока заседания осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.9 Устава.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета Организации избирается Наблюдательным советом Организации большинством голосов из числа присутствующих на нем членов на период срока полномочий Наблюдательного совета Организации. Секретарь заседаний Наблюдательного совета Организации, проводимых в форме очного (заочного) голосования, является ответственным за подсчет голосов.

4.13. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета Организации его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета Организации по решению Наблюдательного совета Организации.

4.14. Заседание Наблюдательного совета Организации, проводимое в форме очного голосования, правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.15. Кворум заседания Наблюдательного совета Организации, проводимого заочным голосованием (опросным путем), определяется по количеству поступивших на дату голосования бюллетеней от членов Наблюдательного совета Организации.

Заседание Наблюдательного совета Организации, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем), правомочно, если на нем проголосовало бюллетенями на дату голосования более половины его членов.

4.16. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета Организации, приславшие заполненные бюллетени для голосования не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней для голосования.

4.17. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Организации, проводимом в форме очного (заочного) голосования, каждый член Наблюдательного совета Организации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому лицу, в том числе члену Наблюдательного совета Организации, не допускается.

4.18. Решения Наблюдательного совета Организации, предусмотренные подпунктами 1-10 пункта 4.3 Устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации. Заседания Наблюдательного совета Организации, повестка дня которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 1-10 пункта 4.3 Устава, проводятся только в форме очного голосования.

4.19. Решения Наблюдательного совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании, проводимом в очной форме, или проголосовавших бюллетенями на дату голосования при проведении заседания в форме заочного голосования (опросным путем). Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Организации (не менее 2/3 от общего числа голосов).

4.20. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета Организации голос председателя Наблюдательного совета Организации является решающим.

4.21. В случае, если заседание Наблюдательного совета Организации, проводимое в форме очного (заочного) голосования, не состоялось из-за отсутствия кворума, следующее заседание назначается повторно, о чем члены Наблюдательного совета Организации уведомляются дополнительно. Повторное заседание Наблюдательного совета Организации, проводимое в форме очного (заочного) голосования, правомочно при любом числе участников, но может решать вопросы только первоначальной повестки дня, за исключением вопросов, установленных п. 4.18 Устава.

4.22. На заседании Наблюдательного совета Организации ведется протокол о результатах очного (заочного) голосования, составляемый в трех экземплярах. Один экземпляр протокола хранится у Учредителя, остальные – у Генерального директора Организации.

Протокол заседания, проведенного в форме очного голосования, подписывается председателем, секретарем и членами Наблюдательного совета Организации. Протокол заседания заочного голосования подписывается председателем Наблюдательного совета Организации и секретарем заседания.

При принятии решения Наблюдательного совета Организации путем проведения очного (заочного) голосования особые мнения членов Наблюдательного совета Организации (при наличии), отражаются в протоколе.

4.23. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Генеральный директор Организации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации.

5.2. Генеральный директор Организации назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя Организации. Срок полномочий Генерального директора не может превышать 3 (трех) лет. Одно и то же лицо может

быть назначено Генеральным директором Организации неограниченное количество раз.

5.3. Назначение Генерального директора Организации на должность осуществляется Учредителем по представлению Наблюдательного совета Организации.

Наблюдательный совет Организации представляет кандидатуру Генерального директора Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации для проведения заседаний Наблюдательного совета Организации. Права и обязанности Генерального директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Организацией определяются настоящим Уставом, срочным трудовым договором (контрактом), который подписывает председатель Наблюдательного совета от имени Организации.

5.4. Генеральный директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем Организации досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и срочным трудовым договором (контрактом).

5.5. Генеральный директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, несет персональную ответственность за ее результаты.

5.6. Генеральный директор Организации подотчетен Наблюдательному совету Организации.

Генеральный директор Организации осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Организации и представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями, иными лицами;

2) представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3) руководит работой Организации, организует исполнение решений Наблюдательного совета и Учредителя Организации, финансового плана Организации на соответствующий период и несет ответственность за результаты деятельности Организации;

4) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации;

5) по согласованию с Наблюдательным советом, назначает на должность заместителей генерального-директора, главного бухгалтера;

6) распределяет обязанности между своими заместителями;

7) определяет форму, систему и размеры оплаты труда работников Организации в соответствии со штатным расписанием и локальными нормативными актами Организации, устанавливает должностные оклады работникам Организации, ее филиалов и представительств;

8) утверждает структуру и штатное расписание Организации, с учётом согласованной Учредителем предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

9) от имени Организации принимает на работу и увольняет работников Организации, определяет их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

11) определяет нормативы затрат на внутрихозяйственные расходы Организации;

12) определяет порядок подписания денежно-кредитных документов и корреспонденции от имени Организации;

13) распоряжается имуществом и денежными средствами Организации от имени Организации для достижения целей Организации, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и Уставом Организации;

14) самостоятельно принимает решение от имени Организации об открытии/закрытии счетов в кредитных организациях, подписывает с кредитными организациями соглашения об использовании системы электронного документооборота.

15) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

16) организует ведение бухгалтерского учета, а также составление, хранение и представление отчетности Организации;

17) обеспечивает проведение аудиторских (ревизии) проверок Организации;

18) организует работу по подготовке вопросов повестки дня, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя Организации;

19) представляет на утверждение Наблюдательному совету финансовый план Организации или внесение изменений в него;

20) ежегодно, не позднее 01 марта года, направляет на рассмотрение Наблюдательного совета отчет о достижении ключевых показателей эффективности Генерального директора;

22) предоставляет на рассмотрение Наблюдательного совета отчет о деятельности Организации, и результатам проверочных мероприятий, для принятия решения по итогам их рассмотрения не позднее 01 марта года следующего за отчетным;

23) предоставляет на утверждение Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, прошедшую аудиторскую проверку и годовой отчет в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

24)выдаёт доверенности от имени Организации;

25)по согласованию с Учредителем утверждает локальные нормативные акты Организации, регулирующие оплату труда, и их изменения;

26)организует документооборот, хранение документов Организации;

27) принимает решения по иным вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и/или Учредителя Организации.

5.8. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Организации, обязанности Генерального директора организации исполняет лицо, назначенное Учредителем Организации в соответствии с пп. 3.1.3 п. 3.1 Устава.

5.9. В случае временного отсутствия Генерального директора Организации в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по иным причинам, исполнение обязанностей Генерального директора Организации возлагается на лицо, назначенное на основании приказа Генерального директора Организации, с предоставлением ему всех прав и обязанностей единоличного исполнительного органа Организации, предусмотренных Уставом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не имеет имущественных прав в отношении созданной им Организации и не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, а также доходы, получаемые от собственности Организации, в том числе путем размещения денежных средств на депозитных счетах;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Расходование средств Организации осуществляется в соответствии с утверждённым финансовым планом, при этом могут заключаться и исполняться с последующим включением в финансовый план, в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.3. Раздела 4 Устава:

- договоры и сделки на сумму до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;
- крупные сделки, по которым получено предварительное согласие Наблюдательного совета Организации.

Перераспределение средств, предусмотренных на содержание Организации осуществляется без внесения изменений в финансовый план по решению исполнительного органа Организации и в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.3. Раздела 4 Устава.

6.6. Источниками финансирования расходов на содержание Организации и проведение мероприятий, определенных целями деятельности Организации, реализацию программ могут служить как регулярные и единовременные поступления от Учредителя, так и доходы от предпринимательской деятельности.

Решение о внесении очередного имущественного взноса принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации. Учредитель не имеет права на получение прибыли Организации.

## 7. **УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчетный период (финансовый год) Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых Учредителю, кредиторам и средствам массовой информации, несет Генеральный директор Организации.

7.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Аудиторская проверка Организации проводится не реже 1 раза в год (плановая) не позднее 30 апреля, года, следующего за отчетным. По решению Учредителя, Наблюдательного совета Организации может быть проведена внеплановая аудиторская проверка (инициативный аудит). Расходы на оплату

аудиторских услуг предусматриваются финансовым планом Организации, утвержденным Наблюдательным советом Организации.

7.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Ревизионной комиссией не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Наблюдательным советом формируется ревизионная комиссия в количестве не менее 3 человек сроком на 3 года из числа лиц, замещающих государственные должности автономного округа, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, а также иных лиц. В обязательном порядке в состав ревизионной комиссии включаются сотрудники Учредителя, департамента имущественных отношений автономного округа и департамента финансов автономного округа.

8.2. Назначение членов ревизионной комиссии Организации, а также досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании решения Наблюдательного совета в установленном порядке.

8.3. Ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже 1 раза в три года.

8.4. Компетенция, порядок деятельности, включая принятие решений ревизионной комиссией, и иные вопросы устанавливаются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Наблюдательным советом.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может быть осуществлено путем ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Наблюдательным советом Организации (за исключением преобразования Организации в Фонд).

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в Государственный архив автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Наблюдательного совета Организации и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

10.3. Организация хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

10.4. По требованию Наблюдательного совета Организации, Учредителя или аудитора Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, а также предоставить иную информацию о деятельности Организации.